

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Evelin Lucrecia Citalán González	CUI:	2389723130101
Número de contrato:	029-30-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	60346035
Número de Factura:	2059882339	Serie:	ABE48A24
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	Período del Informe:	Abril
Monto Total del Contrato	Q 131,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría para la correcta planificación de las acciones relacionadas a la admisión de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de los candidatos para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso.
3. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
4. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
5. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso.
6. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
7. Se brindó asesoría para el lanzamiento de las convocatorias solicitadas del Renglón 021 y 011.

Evelin Lucrecia Citalán González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Marta Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)